

**Kryteria rekrutacji do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. Juliusza Słowackiego
w Bystrej**

1. Do szkoły przyjmowane są z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia.
2. Do dzieci o których mowa w ust. 1 zaliczamy te dzieci, które rozpoczynają obowiązek szkolny z rocznym wyprzedzeniem.
3. Do klasy pierwszej mogą być przyjęte dzieci spoza obwodu szkoły na podstawie kryteriów, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Przy rekrutacji do klasy pierwszej dzieci spoza obwodu szkoły bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - a. rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły podstawowej,
 - b. co najmniej jeden z rodziców kandydata jest pracownikiem jednostki oświatowej Gminy Gorlice,
 - c. miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców (prawnych opiekunów) znajduje się w obwodzie szkoły,
 - d. kandydat mieszka na terenie Gminy Gorlice,
 - e. droga kandydata do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej,
 - f. kandydat korzystał z wychowania przedszkolnego w miejscowości, w której znajduje się szkoła,
 - g. kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej,
 - h. niepełnosprawność kandydata, jego rodzeństwa lub rodziców,
 - i. samotne wychowanie kandydata w rodzinie.
5. Kryterium, o których mowa w ust. 4 przypisuje się odpowiednio:
 - a. rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły podstawowej – **5 punktów**,
 - b. co najmniej jeden z rodziców kandydata jest pracownikiem jednostki oświatowej Gminy Gorlice – **2 punkty**,
 - c. miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców (prawnych opiekunów) znajduje się w obwodzie szkoły – **2 punkty**,
 - d. kandydat mieszka na terenie Gminy Gorlice – **4 punkty**,
 - e. droga kandydata do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej – **5 punktów**,
 - f. kandydat korzystał z wychowania przedszkolnego w miejscowości, w której znajduje się szkoła – **5 punktów**,
 - g. kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej – **2 punkty**,
 - h. niepełnosprawność kandydata, jego rodzeństwa lub rodziców – **3 punkty**,
 - i. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – **2 punkty**.

6. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej spoza obwodu szkoły decyduje łączna liczba punktów za kryteria wymienione w ust. 4, które spełnia kandydat. **Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać kandydat wynosi 30 punktów.**
7. Kandydaci są przyjmowani w kolejności łącznej liczby uzyskanych punktów licząc od liczby największej do wyczerpania miejsc.
8. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o kolejności przyjęcia decydują łącznie następujące kryteria:
 - a. kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej,
 - b. niepełnosprawność kandydata, jego rodzeństwa lub rodziców,
 - c. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.
9. Kryteria, o których mowa w ust. 8, mają jednakową wartość.
10. Te same kryteria stosuje Dyrektor wobec uczniów przyjmowanych do klas wyższych szkoły podstawowej.
11. Wymaganymi dokumentami kandydatów, o których mowa w ust. 3 są:
 - 1) Wniosek rodzica o przyjęcie do klasy pierwszej wypełniony według wzoru określonego przez szkołę i zawierający:
 - a. imię i nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata,
 - b. imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - c. adres i miejsce zamieszkania rodziców i kandydata,
 - d. adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata,
 - e. wskazanie kolejności wybranej publicznej szkoły w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
 - 2) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
 - 3) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
 - 4) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
 - 5) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
12. Kandydaci, o których mowa w ust. 3, składają wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej do dyrektora szkoły według wzoru określonego przez szkołę. Do wniosku dołącza się:
 - a. dokumenty lub oświadczenia wymienione w ust. 10 pkt. 2-5,
 - b. inne według uznania.

13. Dokumenty o których mowa w ust. 11 składa się w sekretariacie szkoły od dnia 1 kwietnia do 24 kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja.
14. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w dniach od 27 kwietnia do 28 kwietnia roku poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja.
15. Komisja Rekrutacyjna w dniu 28 kwietnia do godz. 12:00 publikuje listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.
16. Kandydaci zakwalifikowani w terminie od 29 kwietnia do 8 maja do godz. 15:00 są obowiązani do złożenia wymaganych dokumentów i potwierdzenia woli podjęcia nauki w szkole.
17. Komisja w dniu 11 maja do godz. 12:00 publikuje listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
18. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
19. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 17, komisja sporządza w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata.
20. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
21. Postępowanie uzupełniające kończy się w dniu 27 sierpnia do godz. 12:00.
22. Przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego, w tym także do klasy pierwszej, jeżeli wymaga to przeprowadzenia zmian organizacyjnych szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe wymaga zgody organu prowadzącego.